

～みんなで作くり、育てていこう～
特色あるまちづくり

ひゃこるネットみすみ



Outlook 2013 電子メールアドレス・電子メールパスワード 設定変更マニュアル

契約に関するお問い合わせ



三隅ケーブルテレビ
ひゃこるネットみすみ情報ステーション

TEL: 0855-32-4444
FAX: 0855-32-4443
開館時間: 8:30～17:15
(土日、祝日及び年末年始は休館です)

サービスに関するお問い合わせ



株式会社アットアイ
〒698-0024 鳥根県益田市駅前町17-1 EAGA 2F A201



0120-16-0802
※祝日を除く月～金 9:30～18:00

FAX: 0856-25-7478 MAIL: info@i.at-ijp <https://www.at-ijp/>

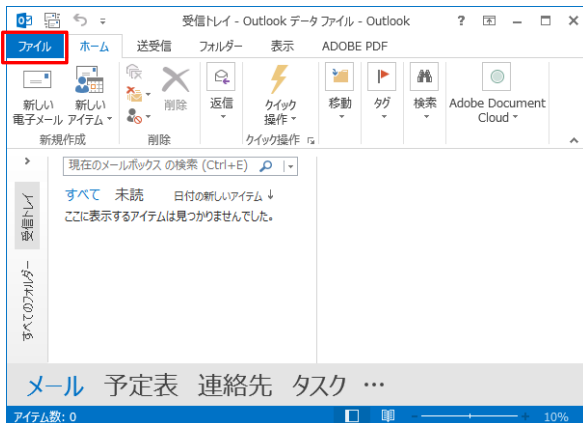
1.

1. 【Outlook 2013】を起動します。

※Outlook 2013のアイコンをダブルクリック。

または、デスクトップ上にアイコンがない場合は“Windowsキー”を押し、該当のソフトを選択してクリックします。

2.



2. 「Outlook 2013」が立ち上がります。

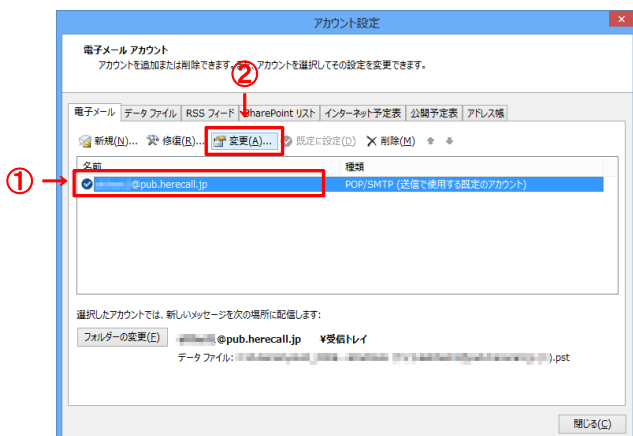
【ファイル】タブをクリックします。

3. アカウント情報－アカウント設定－



3. 設定済のアカウント(メールアドレス)が複数ある場合は、①をクリックし、今回、設定変更したいアカウントを選択。②【アカウントの設定】をクリックし、続けて③【アカウント設定】をクリックします。

4. アカウント設定－電子メール アカウント－



4. 「アカウント設定」画面が開きます。

「電子メール」タブ内

①名前の一覧から設定を変更したいアカウントを選択してクリック
※名前欄に複数表示がある場合は「ひゃこるネットみすみ」で利用しているものを選択

②【変更】ボタンをクリック

5. アカウントの追加－ POP と IMAP のアカウント設定－

5. 「アカウントの変更」画面が開きます。

「ひゃこるネットみすみインターネット電子メールアドレス変更通知書」を参考に変更箇所を修正します。

①『電子メール アドレス』

【電子メールアドレス】を必ず半角英小文字数字で入力

②『アカウント名』

『電子メールアドレス』の欄に記載されている【xxx@pub.herecall.jp】の【xxx】の部分必ず半角英小文字数字で入力

③『パスワード』

【電子メールパスワード】を必ず半角英小文字数字で入力

修正が完了したら、④【次へ】ボタンをクリックします。

6.

6. 以上で設定変更は完了です。

【完了】ボタンをクリックします。

7.

7. 「電子メール アカウント」画面に戻ります。

【閉じる】ボタンをクリックします。