

～みんなで作くり、育てていこう～
特色あるまちづくり

ひゃこるネットみすみ



Outlook(2019) 設定マニュアル

契約に関するお問い合わせ



三隅ケーブルテレビ
ひゃこるネットみすみ情報ステーション

TEL: 0855-32-4444
FAX: 0855-32-4443
開館時間: 8:30～17:15
(土日、祝日及び年末年始は休館です)

サービスに関するお問い合わせ

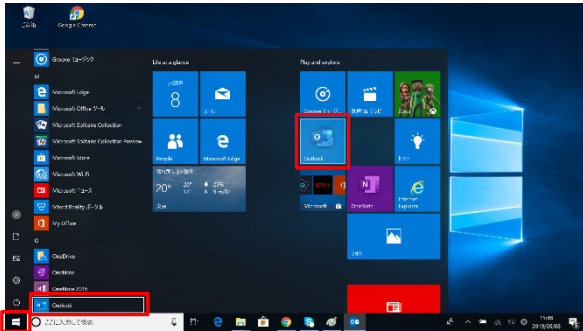


株式会社アットアイ
〒698-0024 鳥根県益田市駅前町17-1 EAGA 2F A201

 0120-16-0802
※祝日を除く月～金 9:30～18:00

FAX: 0856-25-7478 MAIL: info@i.at-ijp <https://www.at-ijp/>

1.



1. デスクトップ上にある【Outlook】のアイコンをダブルクリックします。

※デスクトップ上に【Outlook】のアイコンがない場合は、画面左下“Windowsマーク”をクリックし、該当のソフトを選択しクリックします。

2.



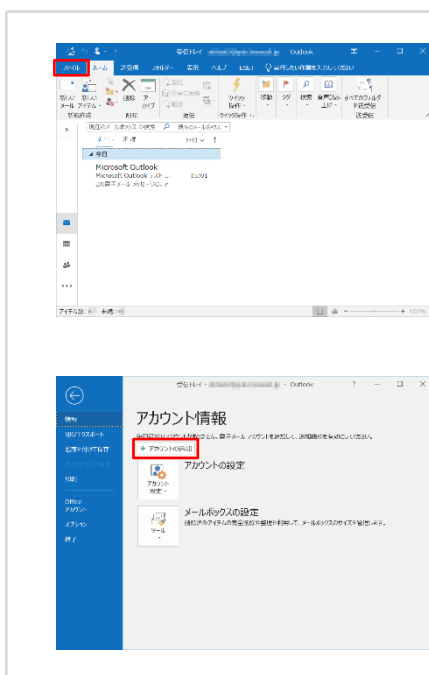
2. 左図のような画面が開きます。

①の欄に、「ひゃこるネットみすみ インターネット登録通知書」を参考に、今回設定したいメールアドレスを半角英小文字数字で入力します。

※既にメールアドレスが入力されている場合、削除してください。

続けて

②【詳細オプション】をクリックし、③【自分で自分のアカウントを手動で設定】にチェックを入れ、④【接続】ボタンをクリックします。

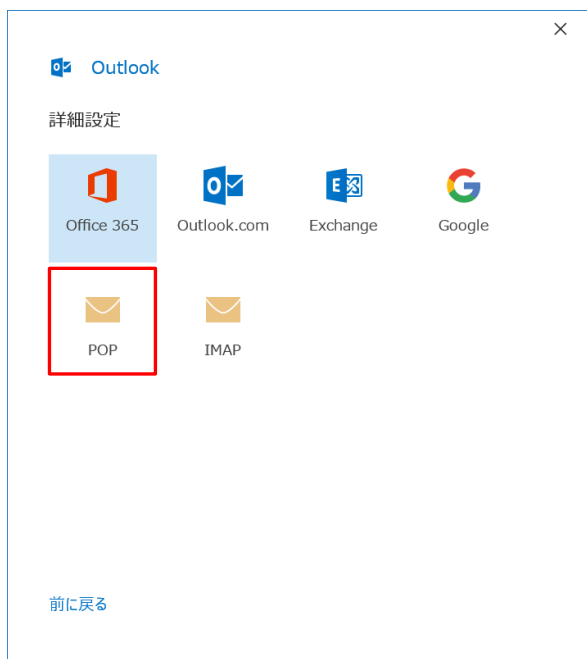


《 2. のような画面が開かない場合 》

画面上部【ファイル】ボタンをクリックし、続けて「アカウント情報」画面内、【アカウントの追加】ボタンをクリックしてください。

2. の画面が開きます。

3.



3. 「詳細設定」画面が開きます。
【POP】をクリックしてください。

4.



4. 「POP アカウントの設定」画面が開いたら、「ひゃこるネットみすみ インターネット登録通知書」を参考に、

- ① 受信サーバー名:【pop.pub.herecall.jp】を半角英小文字で入力
- ② 受信サーバーポート番号:【110】
※上記以外の数字の場合は【110】へ修正
- ③ 送信サーバー名:【mail.herecall.jp】を半角英小文字で入力
- ④ 送信サーバーポート番号:【25】または【587】
※上記以外の数字の場合は【25】または【587】へ修正

⑤【次へ】ボタンをクリックします。

5.

POP アカウントの設定
pub.herecall.jp (別のユーザー)

パスワード

前に戻る

接続

5. ①の欄に、「ひゃこるネットみすみ インターネット登録通知書」を参考に、【パスワード】を半角英数字小文字で入力してください。

②【接続】ボタンをクリックします。

6.

Outlook

アカウントが正常に追加されました

POP
pub.herecall.jp

別のメール アドレスを追加

次へ

詳細オプション ^

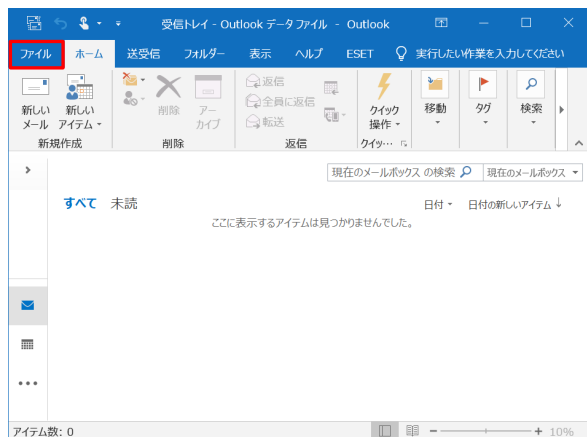
自分で自分のアカウントを手動で設定

完了

Outlook Mobile をスマートフォンにも設定する

6. 「アカウントが正常に追加されました」と表示されたら【完了】ボタンをクリックします。

《1》ユーザー情報(名前)変更手順

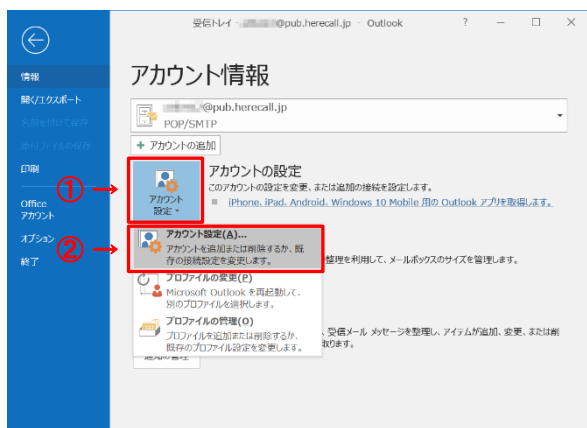


《1》ここまでの設定のみでは、送信相手のメールソフト側で、送信者名は“メールアドレス”で表示されます。

名前やニックネームなどに変更する場合は、次の手順を参考に設定を行なってください。

【ファイル】タブをクリックします。

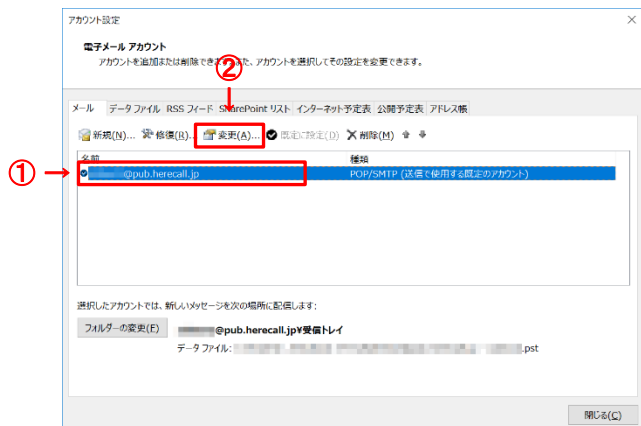
《2》



《2》「アカウント情報」画面に変わります。

①【アカウント設定】ボタンをクリックし、続けて②【アカウント設定】をクリックします。

《3》



《3》「電子メール アカウント」画面が開きます。

「メール」タブ内

①名前の一覧から設定を変更したいアカウントを選択します。
※名前欄に複数表示がある場合は「ひゃこるネットみすみ」で利用しているものを選択

続けて、②【変更】ボタンをクリックします。

《4》

POP アカウントの設定
@pub.herecall.jp

全般設定

自分の名前 ① →

アカウント名 ② →
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

サーバーから削除する 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

③ →

《4》「POP アカウントの設定」画面が開きます。

①「自分の名前」
ここに入力されている『自分の名前』は、送信相手のメールソフト側で「送信者」として表示されます。
※ご希望の氏名やニックネームなどに修正が可能です。

②「アカウント名」
本メールソフトに複数設定を行なう場合の識別名になります。
※修正は任意

修正が完了したら③【次へ】ボタンをクリックします。

Outlook

アカウントが正常に更新されました

「アカウントが正常に更新されました」画面が開きます。

【完了】ボタンをクリックします。

《5》

アカウント設定

電子メール アカウント
アカウントを監視または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

メール | データファイル | RSS フィード | SharePoint リスト | インターネット予定表 | 公開予定表 | アドレス帳

名前	種類
@pub.herecall.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)

選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の宛先に配信します:

フォルダーの宛先(F) @pub.herecall.jp▼受信トレイ

データファイル: pst

《5》「電子メール アカウント」の画面に戻ります。

【閉じる】ボタンをクリックして完了です。