

～みんなで作くり、育てていこう～  
特色あるまちづくり

# ひゃこるネットみすみ



## Outlook 2013 設定マニュアル

### 契約に関するお問い合わせ



三隅ケーブルテレビ  
ひゃこるネットみすみ情報ステーション

TEL: 0855-32-4444  
FAX: 0855-32-4443  
開館時間: 8:30～17:15  
(土日、祝日及び年末年始は休館です)

### サービスに関するお問い合わせ



株式会社アットアイ  
〒698-0024 鳥根県益田市駅前町17-1 EAGA 2F A201



0120-16-0802  
※祝日を除く月～金 9:30～18:00

FAX: 0856-25-7478 MAIL: info@i.at-ijp <https://www.at-ijp/>

## 1.

1. デスクトップ上にある『Outlook 2013』のアイコンをダブルクリックします。

※デスクトップ上に『Outlook 2013』のアイコンがない場合は、“Windowsキー”を押し、該当のソフトを選択してクリック

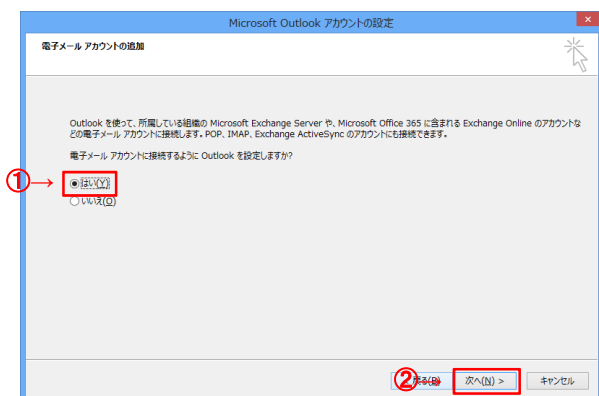
## 2. (1) Outlook 2013 へようこそ



2. (1)「Outlook 2013 へようこそ」画面が開きます。  
※左図のような画面が開かない場合は、手順2. (3)へ

【次へ】ボタンをクリックします。

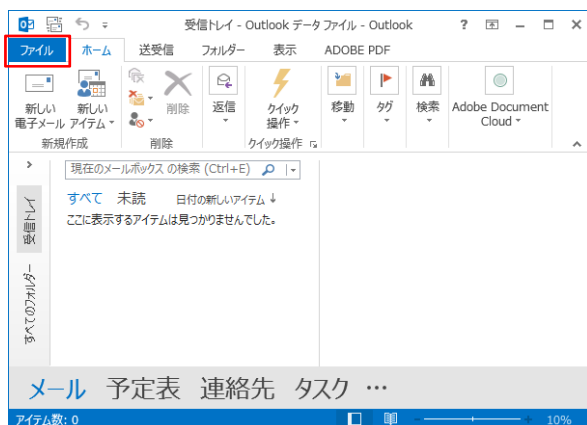
## 2. (2) Microsoft Outlook アカウントの設定～電子メール アカウントの追加～



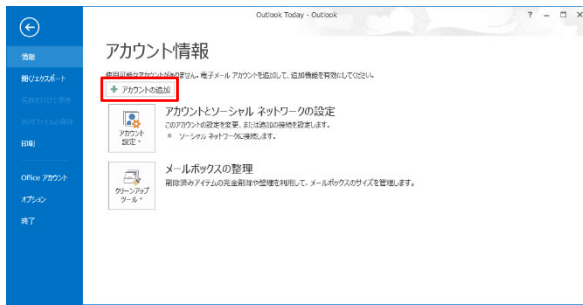
2. (2)「電子メール アカウントの追加」画面が開きます。

①【はい】を選択し、②【次へ】ボタンをクリックします。  
→手順3. へ

## 2. (3)

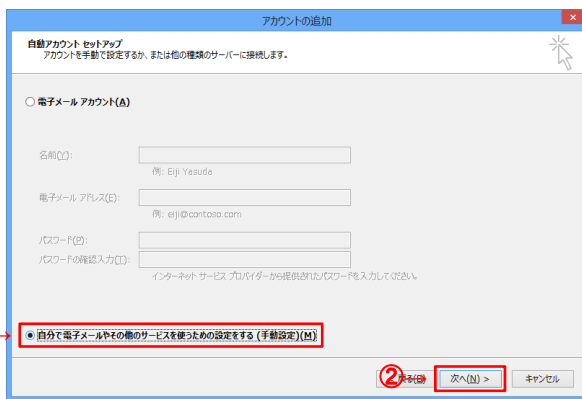


2. (3)【ファイル】タブをクリックします。



【アカウントの追加】ボタンをクリックします。

### 3. アカウントの追加～自動アカウント セットアップ～



3. 「自動アカウント セットアップ」画面が開きます。

①【自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)】を選択し、②【次へ】ボタンをクリックします。

### 4. アカウントの追加～サービスの選択～



4. 「サービスの選択」画面が開きます。

①【POP または IMAP】を選択し、②【次へ】ボタンをクリックします。

## 5. アカウントの追加～POP と IMAP のアカウント設定～

POP と IMAP のアカウント設定  
右側のアカウントのメールサーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報  
① 名前(N): Misumi Taro  
② 電子メール アドレス(E): pub.herecall.jp

サーバー情報  
③ アカウントの種類(A): POP3  
④ 受信メール サーバー(I): pop.pub.herecall.jp  
⑤ 送信メール サーバー (SMTP)(Q): mail.herecall.jp

メールサーバーへのログオン情報  
⑥ アカウント名(N): pub.herecall.jp  
⑦ パスワード(P): \*\*\*\*\*  
⑧  パスワードを保存する(S)

アカウント設定のテスト  
⑨  [次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする(S)

新しいメッセージの配信先:  
 新しい Outlook データ ファイル(N)  
 既存の Outlook データ ファイル(N)

⑩ [次へ] > キャンセル

5. 「POP と IMAP のアカウント設定」画面が開きます。インターネット電子メール設定を行います。「ひゃこるネットみすみ インターネット登録通知書」を参考に以下の項目を入力します。

### “ユーザー情報”

①『名前』  
氏名やニックネームなどを入力  
※ここに入力した『名前』は、送信相手のメールソフト側で「送信者」として表示されます。

②『電子メール アドレス』  
【電子メール アドレス】を必ず半角英小文字数字で入力

### “サーバー情報”

③『アカウントの種類』  
【POP3】を選択

④『受信メールサーバー』  
【pop.pub.herecall.jp】と必ず半角英小文字で入力

⑤『送信メールサーバー』  
【mail.herecall.jp】と必ず半角英小文字で入力

### “メールサーバーへのログオン情報”

⑥『アカウント名』  
『電子メールアドレス』の欄に記載されているアカウント（【xxx@pub.herecall.jp】の【xxx】の部分）が入力されていることを確認

⑦『パスワード』  
【電子メールパスワード】を必ず半角英小文字数字で入力

⑧『パスワードを保存する』  
チェックを入れる

### “アカウント設定のテスト”

⑨『「次へ」をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする』  
チェックを外す

⑩【次へ】ボタンをクリックします。

## 6. アカウントの追加～完了～

アカウントの追加

すべて完了しました  
アカウントのセットアップに必要な情報がすべて入力されました。

別のアカウントの追加(A)...

< 戻る(B) 完了

6. 以上で電子メールアカウントの設定は完了です。

【完了】ボタンをクリックします。