

～みんなで作くり、育てていこう～  
特色あるまちづくり

# ひゃこるネットみすみ



## Microsoft Outlook 2010 設定マニュアル

### 契約に関するお問い合わせ



三隅ケーブルテレビ  
ひゃこるネットみすみ情報ステーション

TEL: 0855-32-4444  
FAX: 0855-32-4443  
開館時間: 8:30～17:15  
(土日、祝日及び年末年始は休館です)

### サービスに関するお問い合わせ



株式会社アットアイ  
〒698-0024 鳥根県益田市駅前町17-1 EAGA 2F A201



0120-16-0802  
※祝日を除く月～金 9:30～18:00

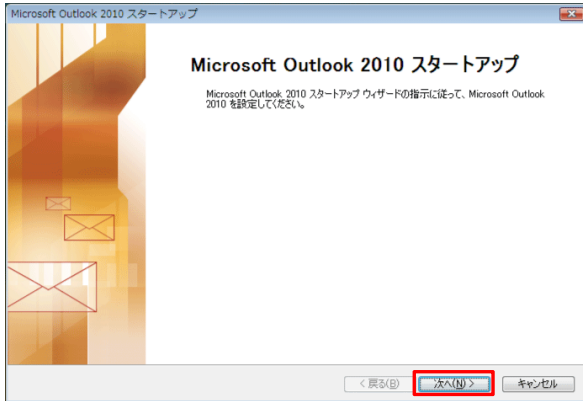
FAX: 0856-25-7478 MAIL: info@i.at-ijp <https://www.at-ijp/>

## 1.

1. デスクトップ上にある『Microsoft Outlook 2010』のアイコンをダブルクリックします。

※デスクトップ上に『Microsoft Outlook 2010』のアイコンがない場合は、画面左下の【スタート】ボタン(又はWindowsボタン)→【プログラム】→【Microsoft Outlook】をクリックします。

## 2. (1)Microsoft Outlook 2010 スタートアップ

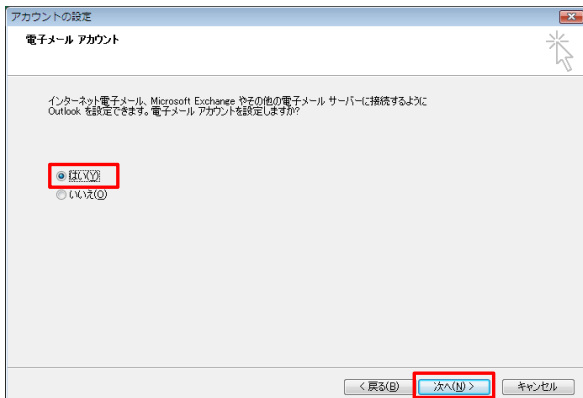


2. (1)「Microsoft Outlook 2010 スタートアップ」画面が開きます。

※左図のような画面が開かない場合は、手順2. (3)へ

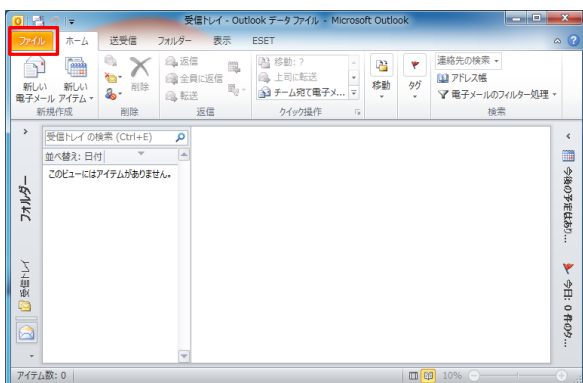
【次へ】ボタンをクリックします。

## 2. (2)アカウントの設定～電子メール アカウント

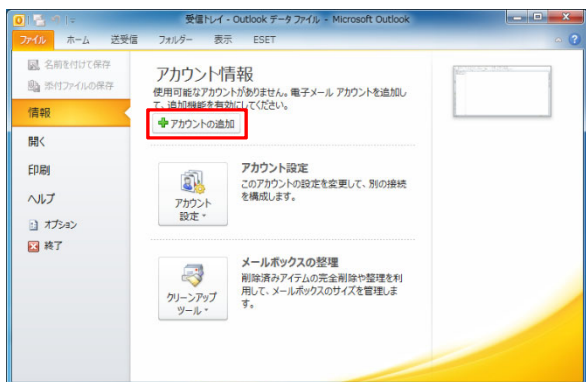


2. (2)【はい】を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

## 2. (3)アカウントの設定～電子メール アカウント

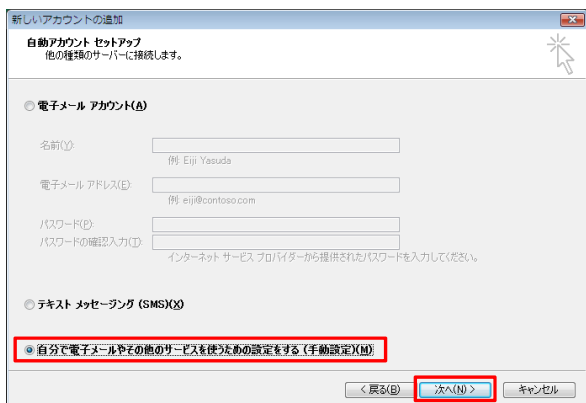


2. (3)【ファイル】タブをクリックします。



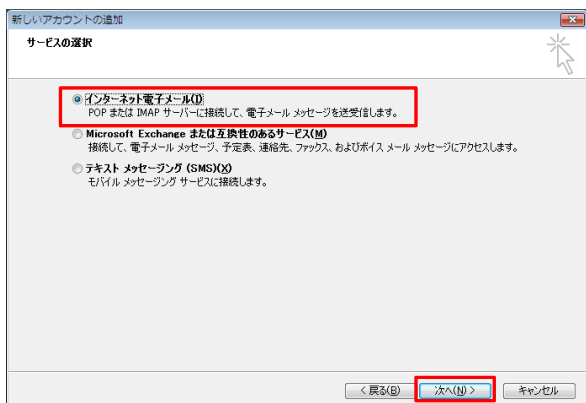
【アカウントの追加】ボタンをクリックします。

### 3. 新しいアカウントの追加～自動アカウント セットアップ



3. 【自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする(手動設定)】を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

### 4. 新しいアカウントの追加～サービスの選択



4. 【インターネット電子メール】を選択し、【次へ】ボタンをクリックします。

## 5. 新しいアカウントの追加～インターネット電子メール設定

5. インターネット電子メール設定を行います。  
「ひゃこるネットみすみ インターネット登録通知書」を参考に以下の項目を入力します。

“ユーザー情報”

①『名前』

氏名やニックネームなどを入力

※ここに入力した『名前』は、送信相手のメールソフト側で「送信者」として表示されます。

②『電子メールアドレス』

【電子メールアドレス】を必ず半角英小文字数字で入力

“サーバー情報”

③『アカウントの種類』

【POP3】を選択

④『受信メールサーバー』

【pop.pub.herecall.jp】と必ず半角英小文字で入力

⑤『送信メールサーバー』

【mail.herecall.jp】と必ず半角英小文字で入力

“メールサーバーへのログオン情報”

⑥『アカウント名』

『電子メールアドレス』の欄に記載されている

【xxx@pub.herecall.jp】の【xxx】の部分が入力されていることを確認

⑦『パスワード』

【電子メールパスワード】を必ず半角英小文字数字で入力

⑧『パスワードを保存する』

チェックを入れる

“アカウント設定のテスト”

⑨『「次へ」ボタンをクリックしたらアカウント設定をテストする』

チェックを外す

【次へ】ボタンをクリックします。

## 6. 新しいアカウントの設定～セットアップの完了

6. 以上でセットアップは完了です。

【完了】ボタンをクリックします。